

Lähetäjä
Lahti
 Askonkatu 2
 15100 LAHTI

Tarkastuskertomus

Elintarviketoimiala
 Pvm 11.11.2021
 Tapahtumatunnus 1349962

Vastaanottaja
Saga Care Finland Oy
 PL 11
 00301 HELSINKI

Asia

Valvontasuunnitelman mukainen tarkastus
Toimija Saga Care Finland Oy
Kohde Saga Salpalinna
 Kyösti Kallion katu 3, 15110 LAHTI
Toiminnan nimi Saga Salpalinna
Toiminta Suurtalous, keskuskeittiötoiminta ja pitopalvelu
Aika 29.10.2021

Läsnäolijat

Tarkastaja Päivi Matilainen
Toimipaikan edustaja Pia Vinkka

Havainnot ja toimijalta edellytetyt toimenpiteet

1. OMAVALVONTASUUNNITELMA

1.6. Omavalvonnan yleinen vaatimustenmukaisuus

Toiminnan arviointi A = Oivallinen

Havainnot ja toimenpiteet

Omavalvontajärjestelmä kattaa kaikki elintarvikehuoneiston tilat ja toiminnot. Päivitysversio 17.9.2020 käytössä.

2. TILOJEN JA VÄLINEIDEN SOVELTUVUUS, RIITTÄVYYS JA KUNNOSSAPITO

2.1. Tilojen soveltuvuus harjoitettavaan toimintaan

Toiminnan arviointi A = Oivallinen

Havainnot ja toimenpiteet

Elintarvikehuoneistossa on riittävästi tilaa hygieeniseen toimintaan.

Tilajärjestelyt, tuotantolinjat, astianpesulinjat, LVI-järjestelyt jne. ovat riittävät ja soveltuvat toimintaan nähden.

Rakenteet ja pinnat ovat toimintaan nähden soveltuvat.

Tiloissa, joissa käsitellään helposti pilaantuvia pakkaamattomia elintarvikkeita, on erillinen vesipiste käsienpesua varten.

2.2. Tilojen kunto

Toiminnan arviointi A = Oivallinen

Havainnot ja toimenpiteet

Tilat ovat kunnossa.

3. TILOJEN, PINTOJEN JA VÄLINEIDEN PUHTAUS

3.1. Tilojen yleinen siisteys ja puhtaus

Toiminnan arviointi A = Oivallinen

Havainnot ja toimenpiteet

Elintarvikehuoneiston tiloissa vallitsee hyvä yleinen siisteys, puhtaus ja järjestys.

3.5. Haitta- ja muut eläimet**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Haittaeläimiä tai niihin viittaavia merkkejä ei ole havaittavissa.

3.6. Jätehuolto**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Jätehuoltotilojen yleinen siisteys, puhtaus ja järjestys on hyvä. Jäteastioiden puhtaudesta on huolehdittu.

4. HENKILÖKUNNAN TOIMINTA JA KOULUTUS**4.1. Henkilökunnan työtapojen hygieenisuus****Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Henkilökunta toimii elintarvikehuoneistossa hygieenisesti.

4.2. Käsihygienia**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Käsienpesupisteet toimivat ja niiden varustelu on kunnossa. Henkilökunta huolehtii käsienpesusta

4.3. Työvaatteet**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Henkilöillä, jotka käsittelevät helposti pilaantuvia pakkaamattomia elintarvikkeita, on riittävä suojavaatetus.

4.4. Henkilökunnan terveydentilan seuranta**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Henkilöille, jotka käsittelevät pakkaamattomia kuumentamattomina tarjoitavia elintarvikkeita, on tehty terveydentilan selvitys.

4.5. Henkilökunnan perehdytys, opastus ja koulutus**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Henkilökunta on perehdytetty omavalvontaan.

4.6. Hygieniaosaamisen todentaminen**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Elintarvikehuoneistossa on varmistettu, että jokaisella pakkaamattomia helposti pilaantuvia elintarvikkeita käsittelevällä työntekijällä on Ruokaviraston mallin mukainen hygieniapassi.

6. ELINTARVIKKEIDEN LÄMPÖTILOJEN HALLINTA**6.1. Elintarvikkeiden säilytys****Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Säilytyksessä ei ole mikrobiologisen ristikontaminaation tai saastumisen vaaraa.

6.2. Kylmänä säilytettävät elintarvikkeet**Toiminnan arviointi** A = Oivallinen**Havainnot ja toimenpiteet**

Elintarvikkeiden säilytysolosuhteiden lämpötilat ja elintarvikkeiden lämpötilat ovat lainsäädännön vaatimusten mukaiset.

7. MYYNTI JA TARJOILU**7.2. Tuotteiden säilyvyyden ja myyntiajan hallinta myynnissä**

Toiminnan arviointi **A = Oivallinen**

Havainnot ja toimenpiteet

Myytiin takeaway tuotteita välittömästi myytävänä tuotteina.

13. ELINTARVIKKEISTA ANNETTAVAT TIEDOT

13.3. Markkinointi

Toiminnan arviointi **A = Oivallinen**

Havainnot ja toimenpiteet

Tarkistettiin ruokalistalta Jauhemaksa kastike, pyttipannu. Ovatko laktoosittomia, niinkuin ruokalistassa markkinoidaan. Kyllä ovat vaatimuksenmukaisia.

14. PAKKAUS- JA ELINTARVIKEKONTAKTIMATERIAALIT

14.1. Pakkaus- ja muut elintarvikekontaktimateriaalit

Toiminnan arviointi **A = Oivallinen**

Havainnot ja toimenpiteet

Vaatimuksenmukaisia.

15. ELINTARVIKKEIDEN TOIMITUKSET

15.1. Elintarvikkeiden vastaanottaminen

Toiminnan arviointi **A = Oivallinen**

Havainnot ja toimenpiteet

Elintarvikkeiden vastaanottokäytännöt vastaavat säädösten vaatimuksia

17. ELINTARVIKKEIDEN TUTKIMUKSET

17.1. Näytteenotto ja omavalvontatutkimukset

Toiminnan arviointi **A = Oivallinen**

Havainnot ja toimenpiteet

Toiminta vastaa omavalvonnan näytteenotto- ja tutkimussuunnitelmaa.

Tutkimustuloksia tarkastellaan ja tulosten kehityssuuntien tarkastelua tehdään asianmukaisesti.

Poikkeamien johdosta ryhdytään oikeisiin ja riittäviin toimenpiteisiin. Tulosten tarkastaminen ja mahdolliset korjaavat toimenpiteet kirjataan.

Saga Care omavalvonta-ohje 4 krt./vuosi.

Lisätiedot

Sovelletut säännökset

Elintarvikelaki (297/2021)

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EY) N:o 852/2004

Maa- ja metsätalousministeriön asetus elintarvikehygieniasta (318/2021)

Maa- ja metsätalousministeriön asetus elintarviketietojen antamisesta kuluttajille (834/2014)

Lahden kaupungin Ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelma vuosille 2020-2024

Hallintolaki (434/2003) 39 §

Maksuperusteet

Rakennus- ja ympäristövaltuuskunta päätti hyväksyä 14.1.2020 § 2 elintarvikelain (23/2006), terveydensuojelulain (763/1994) ja tupakkalain (549/2016) sekä lääkelain 54 §:n muutoksen mukaisen ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman. Lahden kaupungin rakennus- ja ympäristövaltuuskunta hyväksyi 14.1.2020 § 3 ympäristöterveydenhuollon taksan, joka tuli voimaan 1.3.2020. Tästä tarkastuksesta peritään eo. päätöksen mukaisesti 204,00 euron suuruinen maksu, josta lähetetään erillinen lasku. Maksun suuruuteen tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen rakennus- ja ympäristövaltuuskuntalle oheisen ohjeen mukaisesti.

Valvontamaksun muutoksenhakuohje

Oikaisuvaatimus / Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus: Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja sen yhteystiedot:

Toimielin: Rakennus- ja ympäristölupalautakunta

Postiosoite: PL 202, 15101 Lahti

Käyntiosoite: Lahden Palvelutori, Kauppakeskus Trio, 2 krs., Aleksanterink.18, 15140 Lahti

Puh.: (03) 814 2214

Sähköposti: kirjaamo@lahti.fi

Aukioloaika: 9-18

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä kolmantena päivänä viestin lähettämistä ja muussa tapauksessa seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Annettu tiedoksi sähköpostitse 11.11.2021

Perustevalitus / Perustevalitusohje

Kunnan hyväksymään taksaan perustuvaan maksuun tyytymätön voi tehdä maksusta verojen ja maksujen täytäntöönpanosta annetun lain (706/2007) 9 §:ssä tarkoitetun perustevalituksen. Perustevalituksen voi tehdä sillä perusteella, että julkinen saatava on määrätty tai maksuunpantu virheellisesti. Perustevalitus on tehtävä viiden vuoden kuluessa sitä seuranneen vuoden alusta lukien, jona saaminen on määrätty tai maksuunpantu.

Lasku on maksettava perustevalituksen tekemisestä huolimatta laskuun merkittyyn eräpäivään mennessä.

Viranomainen, jolle perustevalitus tehdään, ja sen yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

www.oikeus.fi/hallintooikeudet/hameenlinnanhallinto-oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

029 56 42210

faksi 029 56 42269

hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Tarkastaja

Päivi Matilainen
 TERVEYSTARKASTAJA
 0444164955
paivi.matilainen@lahti.fi

Jakelu

Toiminnanharjoittaja

Valvontakohte • Tillsynsobjekt

Saga Salpalinna

Kyösti Kallion katu 3, 15110 LAHTI


**Viimeisin tarkastus •
Senaste inspektion**


29.10.2021





**Aikaisemmat tarkastukset •
Tidigare inspektioner**

**Arvosanat yhteensä KPL •
Resultat inalles ST**

 Oivallinen /
Utmärkt 18

 Hyvä / Bra

 Korjattavaa /
Bör korrigeras

 Huono / Dålig

Tarkastustulos • Inspektionresultat • 29.10.2021

Omaavontasuunnitelma / Planen för egenkontroll	
Tilojen ja välineiden soveltuvuus, riittävyys ja kunnossapito / Lokalernas och redskapens lämplighet, tillräcklighet och underhåll	
Tilojen, pintojen ja välineiden puhtaus / Lokalernas, ytornas och redskapens renhet	
Henkilökunnan toiminta ja koulutus / Personalens arbete och utbildning	
Elintarvikkeiden lämpötilojen hallinta / Kontrollen av livsmedlens temperaturer	
Myynti ja tarjoilu / Försäljningen och serveringen	
Elintarvikkeista annettavat tiedot / Informationen som skall ges om livsmedel	
Pakkaus- ja elintarvikekontaktimateriaalit / Förpackningsmaterial och andra kontaktmaterial	
Elintarvikkeiden toimitukset / Leveranserna av livsmedel	
Elintarvikkeiden tutkimukset / Livsmedelsundersökningarna	

Heikoin tulos määrää arvosanan • Sämsta resultat bestämmer vitsordet

Huomiot • Observation

Valvontayksikkö
Lahti

Raportti julkaistaan sivulla www.oivahymy.fi
viimeistään 21.11.2021 /
Rapporten publiceras på sidan www.oivahymy.fi
senast 21.11.2021